



澳門大學
UNIVERSIDADE DE MACAU
UNIVERSITY OF MACAU

影印申請 PHOTOCOPY REQUISITION

第一部份：由申請人填寫 Part One: To be completed by the Requester

學院/部門 Academic/Administrative Unit: _____		職員編號 Staff No.: _____	
申請人 Requested by: _____		聯絡電話 Contact No.: _____	
原稿份數 No. of original: _____		原稿頁數 No. of original pages: _____	
<input type="checkbox"/> 影印數量 No. of copies: _____ 份sets	<input type="checkbox"/> 掃描 Scanning	<input type="checkbox"/> 裁切 Cutting	
日期 Date: _____		時間 Time: _____	
用途 Purposes			
<input type="checkbox"/> 講義 Teaching notes	<input type="checkbox"/> 參考 Reference	<input type="checkbox"/> 會議 / 講座 Seminar/Conference	
<input type="checkbox"/> 試卷 Exam papers	<input type="checkbox"/> 其他 Others _____		
紙度 Paper Size			
<input type="checkbox"/> A4	<input type="checkbox"/> A3	<input type="checkbox"/> B4	
<input type="checkbox"/> A5	<input type="checkbox"/> 其他 Others _____		
顏色紙 (如不用白紙) Coloured paper (if not white)			
<input type="checkbox"/> 綠 Green	<input type="checkbox"/> 粉紅 Pink	<input type="checkbox"/> 黃 Yellow	<input type="checkbox"/> 藍 Blue
			<input type="checkbox"/> 橙紅色 Salmon
印刷式樣 Format			
<input type="checkbox"/> 黑白 Black and White	<input type="checkbox"/> 彩色 Color Print*		
<input type="checkbox"/> 單面 Single-sided	<input type="checkbox"/> 雙面 Double-sided		
<input type="checkbox"/> 散張 Loose sheet	<input type="checkbox"/> 打孔 Punch		
<input type="checkbox"/> 釘角 Stapled at corner	<input type="checkbox"/> 騎脊釘 Saddle stitched		
<input type="checkbox"/> 對摺 Bi-folding: _____	<input type="checkbox"/> 縮小/放大 Reduced/Enlarged to: _____		
預期完成日 Expected collection date: _____			
備註 Remarks: _____			
批准人 Authorized by: _____		日期 Date: _____	
(如適用) (if applicable)		時間 Time: _____	

如有查詢請致電印刷房內線 8555. For enquiry, please call the Printing Room at ext. 8555.

收件人 Collected by: _____ 日期 Date: _____ 時間 Time: _____

✂

申請人姓名 Name of Requester: _____ 學院/部門 Acad./Admin. Unit: _____
(請以正楷填寫 Please fill in BLOCK letter)

*只適用於行政部門 For administrative unit ONLY

第二部份：由校園服務處填寫

Part Two: To be completed by Campus Services Section (CSS)

印量超過2,000張、彩印或列印全書，需交由校園服務處處長/授權人批核。
 For printing volume exceeding 2,000 pages, color print or printing of the whole book, authorization by the Head of CSS/Delegate is required.

校園服務處 Campus Services Section

收件人 Received by: _____ 日期 Date: _____ 時間 Time: _____

校園服務處處長/授權人批核
 Approved by Head of CSS/Delegate: _____ 日期 Date: _____ 時間 Time: _____

印刷房 Printing Room

經辦人 Handled by: _____ 日期 Date: _____ 時間 Time: _____

完成日期 Completion date: _____ 時間 Time: _____

印量 Printed Quantity : A4 _____ B4 _____
 A3 _____ 其他 Others _____

