



澳門大學  
UNIVERSIDADE DE MACAU  
UNIVERSITY OF MACAU

申請編號 Application No. : \_\_\_\_\_

校內部門場地申請表  
Venue Application Form For Internal Unit

申請部門資料 Details of Unit	
申請部門： Unit:	
活動負責人： Responsible Person:	
聯絡人： Contact Person:	
電話： Tel.:	
電郵： Email:	
活動內容 Event Description	
活動名稱： Name of event:	
活動簡介： Event Introduction:	
(如填寫空間不足，請以附件補充資料。Please supplement information by attachment, if the space is not enough)	
合辦機構： Co-organization:	
活動參與人數： No. of Participants:	
<p><b>注意事項：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>場地申請必須提前於使用場地首天的最少10個工作天前向校園服務處提交申請，請將填妥之表格、所需設備及佈置要求，以電郵傳送至 <a href="mailto:css.venue@um.edu.mo">css.venue@um.edu.mo</a>；</li> <li>若提交申請時未能附有場地佈置圖、設備及佈置要求，申請將被退回；</li> <li>申請人已參閱並同意遵守“澳門大學場地內部使用規條”及“澳門大學私隱政策聲明”，詳情請瀏覽網站 <a href="https://css.cmdo.um.edu.mo">https://css.cmdo.um.edu.mo</a> 及 <a href="https://www.um.edu.mo/zh-hant/privacy-policy/privacy-policy-statement/">https://www.um.edu.mo/zh-hant/privacy-policy/privacy-policy-statement/</a>。</li> </ul> <p><b>Reminders:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A completed venue application form, equipment and set up requirement must be submitted to Campus Services Section (CSS), via email to <a href="mailto:css.venue@um.edu.mo">css.venue@um.edu.mo</a> at least 10 working days prior to the first day of the use of venue;</li> <li>Submission without floor plan, equipment and set up requirement may result in the application being returned;</li> <li>Applicant read and agree to observe and comply with "The University of Macau Rules on Internal Use of Venue" and the "Personal Data Collection Statement" of the university as stated on the website at <a href="https://css.cmdo.um.edu.mo">https://css.cmdo.um.edu.mo</a> and <a href="https://www.um.edu.mo/privacy-policy/privacy-policy-statement/">https://www.um.edu.mo/privacy-policy/privacy-policy-statement/</a>.</li> </ul>	



澳門大學

UNIVERSIDADE DE MACAU  
UNIVERSITY OF MACAU

申請編號 Application No. : \_\_\_\_\_

要求借用的場地 Requested Venues	
場地 Venues	借用日期及時間 Requested Date and Time 開放時間 Opening Hours: 08:00 – 22:00
<input type="checkbox"/> 圖書館廣場 Library Plaza	
<input type="checkbox"/> 戶外道路 Outdoor Avenues	
<input type="checkbox"/> 中央大道攤位 Central Avenue Booth	
<input type="checkbox"/> E21/E22 中間空地 Outdoor Area between E21/E22 <input type="checkbox"/> 攤位 <input type="checkbox"/> 佈景板 <input type="checkbox"/> 階梯貼紙 Booth Backdrop Stair Sticker	
<input type="checkbox"/> E6 學習共享空間地面層 E6 Learning Commons G/F <input type="checkbox"/> 攤位 <input type="checkbox"/> 展覽 <input type="checkbox"/> 地面貼紙 Booth Exhibition Ground Sticker	
<input type="checkbox"/> E4 劉少榮樓大堂 E4 Anthony Lau Building Lobby	
<input type="checkbox"/> 聚賢樓多功能廳 UM Guest House Multi-function Hall <input type="checkbox"/> N1-G008 <input type="checkbox"/> N1-G014 <input type="checkbox"/> N1-G018	
<input type="checkbox"/> 其他 : Others: _____	
以上場地申請必須附上佈置圖或戶外場地路線圖 Floor plan or course map is required for application	
申請部門主管同意 Endorsement from Head of Unit:	收件日期(校園服務處專用) Received date(For CSS only)
簽名 Signature:  _____	
日期 Date:	
校園服務處意見 CSS Comment:	校園管理及發展總監批示 Endorsement from DCMDO:
	<input type="checkbox"/> 批准 Approve  <input type="checkbox"/> 不批准 Not Approve
簽名 Signature:  _____	簽名 Signature:  _____
日期 Date:	日期 Date: